CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ
alkalmazás használata

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés **3**

2. Cégkapu-regisztráció folyamata **3**

2.1. Bejelentkezés 4

3. Cégjegyzékben szereplő cég regisztrációja **4**

3.1. Regisztráció folytatása önálló képviselet esetén 5

3.2. Regisztráció folytatása együttes képviselet esetén, amikor a cégképviselő saját nevében regisztrál 8

3.2.1. Regisztráció jóváhagyása 9

3.2.2. Regisztráció elutasítása 11

3.3 Sikertelen online regisztráció 12

4. Cégkapu törlése **12**

4.1. Cégjegyzékben szereplő cég cégkapu-regisztráció törlése önálló cégképviselet esetén 13

4.2. Cégjegyzékben szereplő cég cégkapu-regisztráció törlése együttes cégképviselet esetén 14

5. iFORM űrlapkitöltő alkalmazás **16**

5.1. Cégjegyzékben nem szereplő egyéb szervezet regisztrációja 18

5.1.1. Űrlap kitöltése és benyújtása 18

5.2. A szervezet szerepel a cégjegyzékben, de az együttes képviselettel rendelkező cégképviselő a cégképviselőtársa helyett is regisztrál 25

5.3 Meghatalmazott által végzett regisztráció 25

5.4. Regisztráció törlése az űrlapalkalmazáson keresztül 26

6. Kijelentkezés **28**

1. Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: e-ügyintézési tv.) értelmében 2018. január 1-től kötelezővé teszi a gazdálkodó szervezetek számára az állammal való elektronikus kapcsolattartást és az ehhez szükséges hivatalos elérhetőségről történő dokumentumküldést és az azon történő fogadást, melynek teljesítéséhez az állam a gazdálkodó szervezetek számára Cégkapu szolgáltatást biztosít. A 2017. január 1-jén már létező gazdálkodó szervezeteknek a hivatalos elérhetőségüket be kell, hogy jelentsék 2017. augusztus 30-ig a szervezetet nyilvántartó közhiteles nyilvántartásba vagy a Rendelkezési Nyilvántartásba (RNY), melynek előfeltétele a Cégkapu szolgáltatásra történő regisztráció.

A Cégkapu megkönnyíti a szervezetek és az elektronikus ügyintézést biztosító szervek közötti kapcsolatfelvételt, hiszen minden kézbesítésre szánt küldemény a gazdálkodó szervezet által igényelt, biztonságos, hiteles tárhelyre érkezik. A Cégkapu lehetővé teszi, hogy a szervezet minden érdekeltje egy helyen férjen hozzá a szervezet hivatalos levelezéséhez, ezen belül azonban a szervezetnek lehetősége van, hogy az egy „postaládába" érkező küldeményeket jogosultsághoz kösse, és adott küldemény kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak által váljon elérhetővé. A cégeknek a cegkapu.gov.hu oldalon van lehetőségük a Cégkapu-szolgáltatás használatához szükséges regisztráció elvégzésére, illetve kezdeményezésére.

A Cégkapu-regisztrációs szolgáltatás kizárólag a Cégkapu regisztráció lehetőségét biztosítja. A regisztrációval igényelt tárhelyszolgáltatás 2017. december 1-jén indul.

Figyelem!

- Egyéni ügyvéd, valamint szabadalmi ügyvivő e tevékenysége során Cégkaput is használhat. Ebben az esetben a gazdálkodó szervezet alatt az egyéni ügyvédet, valamint a szabadalmi ügyvivőt kell érteni, aki a regisztrációnál a saját nevében jár el.
- Egyéni vállalkozó az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerinti hivatalos elérhetőségként a Kormány által biztosított tárhelyek közül a KÜNY-regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyét jelenti be a Rendelkezési Nyilvántartásba. Ennek értelmében az egyéni vállalkozók nem jogosultak Cégkaput regisztrálni!

2. Cégkapu-regisztráció folyamata

Az online, vagyis a teljesen automatikus regisztrációs mód csak a cégnyilvántartásban szereplő cég esetén alkalmazható.

Az online regisztráció további előfeltétele, hogy maga a cégképviselő saját nevében végezze el a regisztrációt (pl. együttes cégképviselet esetén a cégképviselő-társa helyett nem tud ezen a módon regisztrálni.)

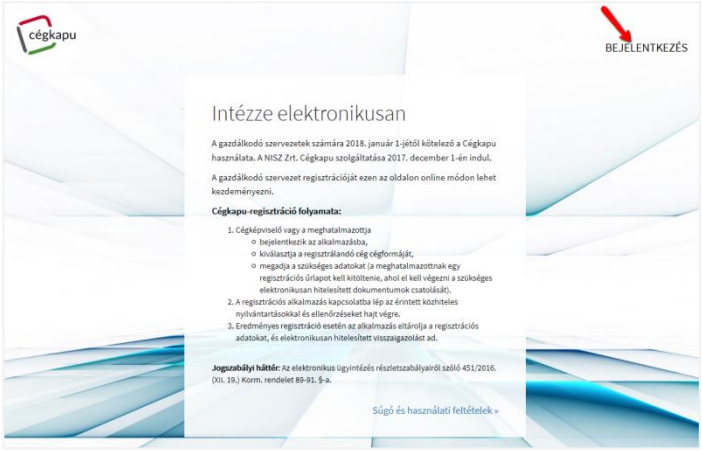
A regisztráció során érvényesülnie kell a gazdálkodó szervezet Alapító Okiratában meghatározottaknak, azaz amennyiben ebben a képviselet módja többes, abban az

esetben a regisztráció is két képviseleti jogosult egybehangzó akaratnyilvánításával hozható csak létre. Az első jogosult a regisztráció létrehozója, a második a jóváhagyója. Amennyiben a második jóváhagyó nem ért egyet a létrehozó által megadott adatokkal, lehetősége van módosítani a regisztráció során megadott adatokat, de ebben az esetben létrehozóvá válik, és szükséges egy második képviseletre jogosult jóváhagyása.

A sikeres regisztrációt követően küldött visszaigazolás többek között tartalmaz **egy egyedi regisztrációs-azonosítószámot**, melynek birtokában az érintett regisztrációval és Cégkapuval kapcsolatban információ kérhető a **1818**-as telefonszámon elérhető ügyfélszolgálaton.

2.1. Bejelentkezés

A cégkapu-regisztrációs felületen kattintson a *Bejelentkezés* gombra.



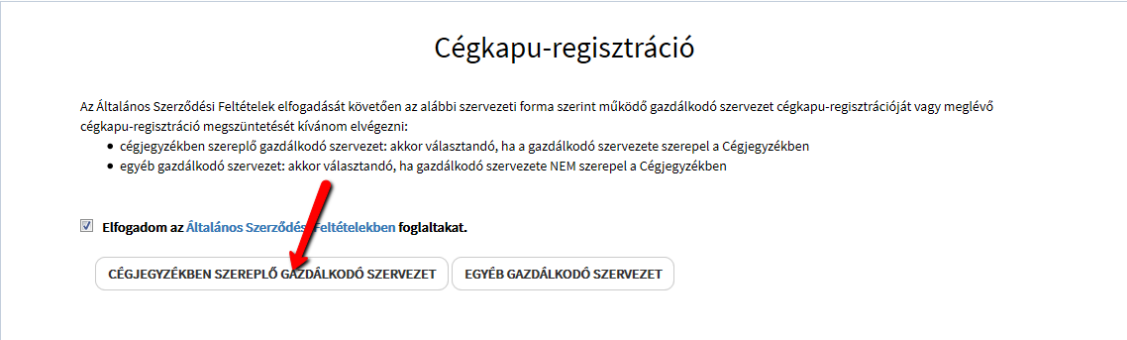
A megjelenő Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) oldalán válassza ki azt a szolgáltatást, amellyel azonosítani szeretné magát és adja meg a szükséges azonosítókat.

Jelenleg az Ügyfélkapu, valamint a Telefonos azonosítás szolgáltatásokkal lehet bejelentkezni.

3. Cégjegyzékben szereplő cég regisztrációja

Sikeres bejelentkezést követően a Cégkapu-regisztráció felület alapképernyője jelenik meg.

Amennyiben vállalkozása szerepel a cégjegyzékben, fogadja el az *Általános szerződési feltételeket*, majd kattintson a *Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet* gombra.



3.1. Regisztráció folytatása önálló képviselet esetén

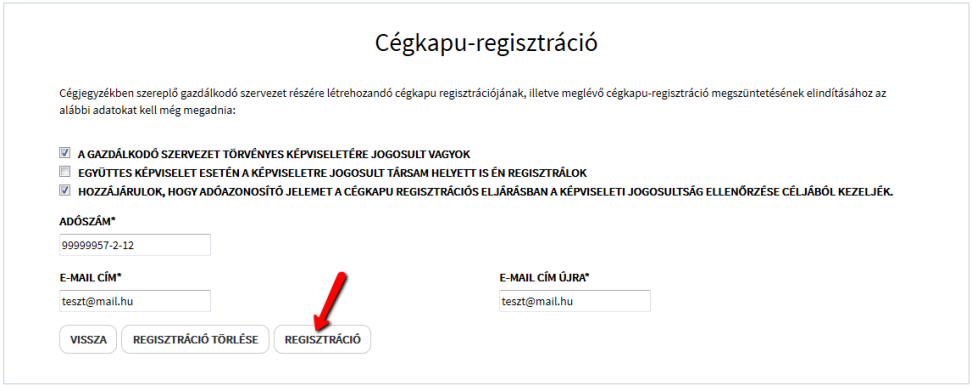
Amennyiben az adott gazdálkodó szervezet szerepel a Cégnyilvántartásban, a teljes regisztrációs folyamat online elvégezhető.

A regisztrációhoz pipálja ki az alábbi jelölőnégyzeteket:

- *A gazdálkodó szervezet törvényes képviseletére jogosult vagyok*;
- *Hozzájárulok, hogy adóazonosító jelemet a Cégkapu regisztrációs eljárásban a képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából kezeljék.*

Adja meg a cég teljes adószámát, majd írja be kétszer az e-mail címét.

Az adatok megadását követően kattintson a *Regisztráció* gombra.



A következő felületen adhatja meg a cégkapumegbízott természetes személyazonosító adatait. A cégkapumegbízott lesz az a felhatalmazott személy, aki kezelheti a Cégkaput, valamint elvégezheti a szükséges adminisztrációs teendőket (pl. a gazdálkodó szervezet nevében eljárni jogosult személyek regisztrációja, dokumentumkezelés stb.).

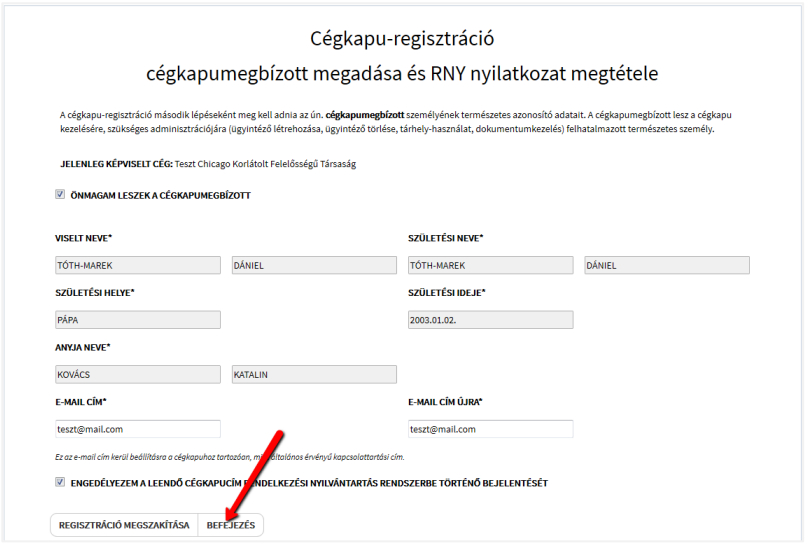
Amennyiben a fenti adminisztrációs, valamint egyéb feladatokat saját maga szeretné ellátni, hagyja bepipálva az *Önmagam leszek a cégkapumegbízott* jelölőnégyzetet. Ebben az esetben a program automatikusan kitölti az Ön természetes személyazonosító adatait.

Ha nem Ön lesz a cégkapumegbízott, vegye ki a pipát az *Önmagam leszek a cégkapumegbízott* jelölőnégyzetből és töltse ki az adatmezőket. Nagyon fontos, hogy a mezők pontosan kerüljenek kitöltésre, mert a rendszer az adatokat ellenőrzi az elsődleges nyilvántartásokban, és elütés esetén a regisztráció hibát fog jelezni.

Az e-mail cím megadása kötelező, mivel az itt megadott e-mail cím lesz az általános érvényű kapcsolattartási cím.

A Cégkapu tárhely cím a Cégkapu regisztráció során képződik, és nyilvántartása a gazdálkodó szervezetek esetében a Rendelkezési Nyilvántartásban kötelező, mivel ez a gazdálkodó szervezet hivatalos elektronikus elérhetősége, melyet a csatlakozott szervezetek a gazdálkodó szervekkel folytatott elektronikus üzenetváltás során a Rendelkezési Nyilvántartástól megkérnek. Ennek alapján az *„Engedélyezem a leendő cégkapucím Rendelkezési Nyilvántartás rendszerébe történő bejelentését" megelőző jelölőnégyzet alapértelmezetten pipált.*

Amennyiben nem engedélyezi a cégkapucím bejelentését a Rendelkezési Nyilvántartásba (RNY), vegye ki a pipát az *Engedélyezem a leendő cégkapucím Rendelkezési Nyilvántartás rendszerébe történő bejelentését* jelölőnégyzetből. Ebben az esetben azonban a Cégkapu címet be kell jelentenie szervezete közhiteles nyilvántartásába vagy a Rendelkezési Nyilvántartásba. A Rendelkezési Nyilvántartásba a Cégkapu cím 2017. novemberétől jelenthető be.



Ha mégsem szeretne regisztrálni, válassza a *Regisztráció megszakítása* gombot és visszatérhet az előző felületre.

A regisztráció elvégzéséhez lezárásához kattintson a *Befejezés* gombra.

Regisztrációt követően a program a képernyőn megjelenít egy üzenetet a sikeres cégkapu-regisztrációról.

A sikeres regisztrációt igazoló, hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999957-20170830-000014

NISZ

Visszaigazolás véglegesített cégkapu-regisztráció létrejöttéről

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy a 2017.08.30 10:18:08 időpontban kezdeményezett, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztrációja az alábbiak szerint került létrehozásra:

Cégkapu-regisztráció azonosítója	CEGKAPU-99999957-20170830-000014
Cégkapu-regisztráció elfogadásának időpontja	2017.08.30 10:18:08

CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999957#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Kft.
Cégkapucím bejelenthető-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési helye	PÁPA
Születési ideje	2003.01.02
Anyja neve	KOVÁCS KATALIN

Budapest, 2017.08.30.

Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

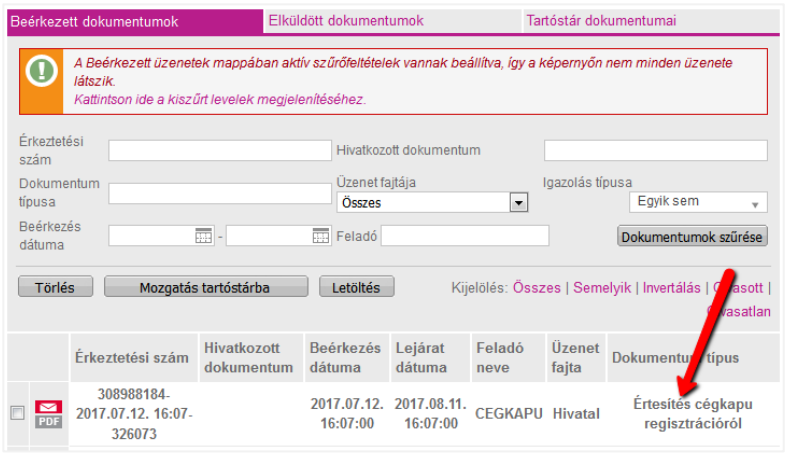
Kapják:
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselői
Kijelölt cégkapumegbízott

Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

A program a regisztrációt végző cégképviselő, valamint a regisztráció során megadott cégkapumegbízott e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás véglegesített cégkapu-regisztráció létrejöttéről* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

A visszaigazolás – amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapu-regisztrációval - az érintettek ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.



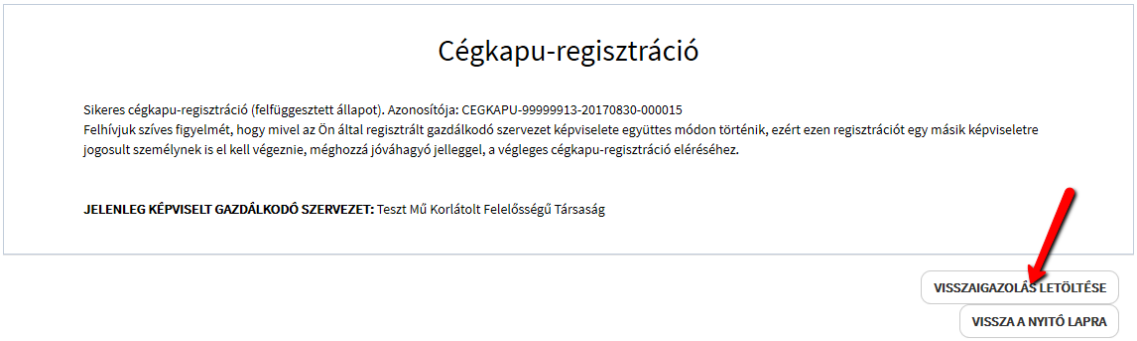
A folyamat eredményeként létrejön egy **véglegesített** cégkapu-regisztráció.

3.2. Regisztráció folytatása együttes képviselet esetén, amikor a cégképviselő saját nevében regisztrál

Amennyiben az adott cégre vonatkozóan együttes képviselettel rendelkezik, de kizárólag a saját nevében végzi el a regisztrációt, a teljes regisztrációs folyamat szintén automatikusan online elvégezhető. A regisztráció menete az azt elindító cégképviselő esetén megegyezik az önálló képviseletű regisztrációs folyamat menetével (3.1. pont).

Figyelem! Fontos különbség, hogy a végleges cégkapu-regisztráció eléréséhez a regisztrációt egy másik cégképviselőnek is el kell végeznie jóváhagyó jelleggel.

Regisztrációt követően a program a képernyőn megjelenít egy üzenetet sikeres, **felfüggesztett** állapotú cégkapu-regisztrációról.



A sikeres regisztráció befogadását igazoló, hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.

NISZ

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999914-20170830-000020

Visszaigazolás véglegesített cégkapu-regisztráció létrejöttéről

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy a 2017.08.30 11:12:18 időpontban kezdeményezett, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztrációja az alábbiak szerint került létrehozásra:

Cégkapu-regisztráció azonosítója	CEGKAPU-99999914-20170830-000020
Cégkapu-regisztráció elfogadásának időpontja	2017.08.30 11:12:18

CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999914#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Kft.
Cégkapucím bejelenthető-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	BULEK MARIA
Születési neve	BULEK MARIA
Születési helye	TIRANA
Születési ideje	1952.04.12
Anyja neve	KRICZKA MARIA

Budapest, 2017.08.30.

Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

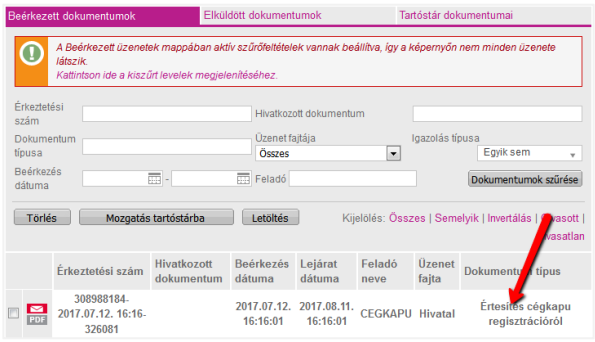
Kapják:
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselői
Kijelölt cégkapumegbízott

Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

A program a regisztrációt végző cégképviselő – regisztráció során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció befogadásáról* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

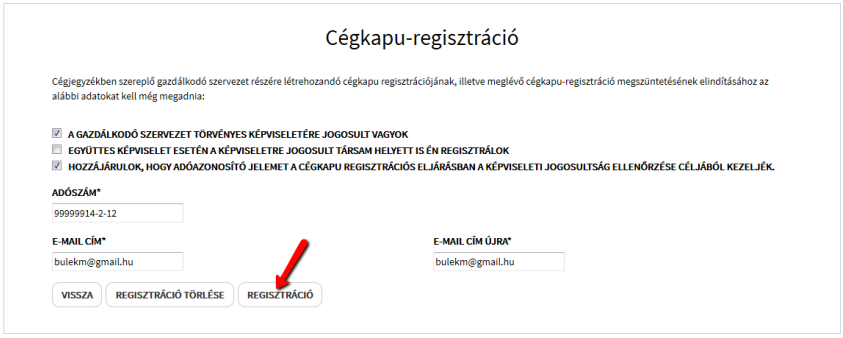
A visszaigazolás a regisztrációt indító cégképviselő ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.



3.2.1. Regisztráció jóváhagyása

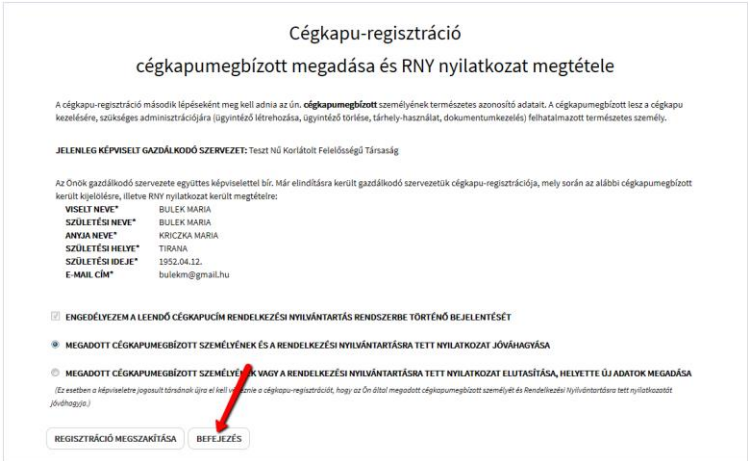
Együttes cégképviselet esetén, a felfüggesztett státuszú regisztráció létrehozását követően egy másik cégképviselőnek is el kell végeznie a regisztrációt, jóváhagyó jelleggel.

A jóváhagyás elvégzéséhez töltse ki a *Cégkapu-regisztráció* űrlapot a fentebb leírtaknak megfelelően, majd kattintson a *Regisztráció* gombra.

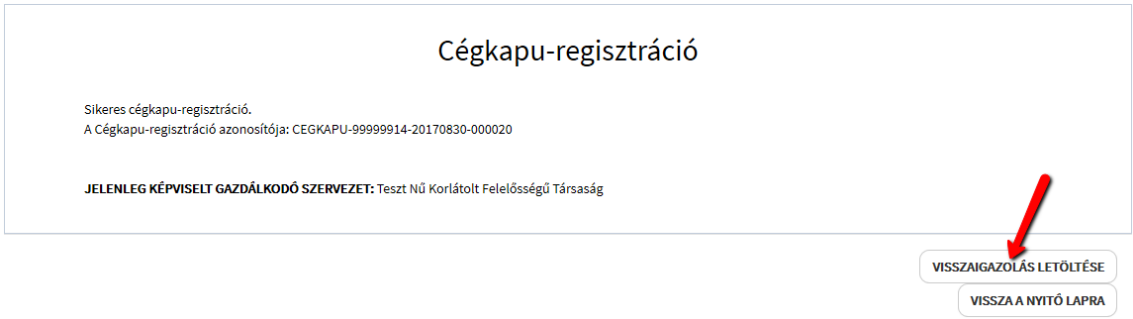


A képernyőn megjelennek a regisztrációs folyamatot indító cégképviselő által megadott cégkapumegbízott természetes személyazonosító adatai, valamint a nyilatkozat a Cégkapu cím RNY-rendszerbe történő bejelentéséről.

Az adatok jóváhagyása esetén kattintson a *Befejezés* gombra.



A jóváhagyás eredményeként létrejön a sikeres regisztráció, amelyről a program üzenetet küld a képernyőn.



A sikeres regisztrációt igazoló, hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.

A program a regisztrációt végző cégképviselők, valamint a kijelölt cégkapumegbízott – regisztráció során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás véglegesített cégkapu-regisztráció létrejöttéről* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999914-20170830-000020

Visszaigazolás véglegesített cégkapu-regisztráció létrejöttéről

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy a 2017.08.30 11:12:18 időpontban kezdeményezett, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztrációja az alábbiak szerint került létrehozásra:

Cégkapu-regisztráció azonosítója	CEGKAPU-99999914-20170830-000020
Cégkapu-regisztráció elfogadásának időpontja	2017.08.30 11:12:18

CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999914#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Kft.
Cégkapucím bejelenthető-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	BULEK MARIA
Születési neve	BULEK MARIA
Születési helye	TIRANA
Születési ideje	1952.04.12
Anyja neve	KRICZKA MARIA

Budapest, 2017.08.30.

Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kapják:
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselői
Kijelölt cégkapumegbízott

Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

A visszaigazolás - amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapu-regisztrációval - az érintettek ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.

A folyamat eredményeként létrejön egy **véglegesített** cégkapu-regisztráció.

3.2.2. Regisztráció elutasítása

A második cégképviselőnek lehetősége van elutasítani a cégképviselő társa által a regisztráció indításakor megadott adatokat, a *Cégkapu-regisztráció – cégkapumegbízott megadása és RNY nyilatkozat megtétele* űrlapon.

Elutasítás esetén válassza a *Megadott cégkapumegbízott személyének vagy a Rendelkezési Nyilvántartásra tett nyilatkozat elutasítása, helyette új adatok megadása* opciót.

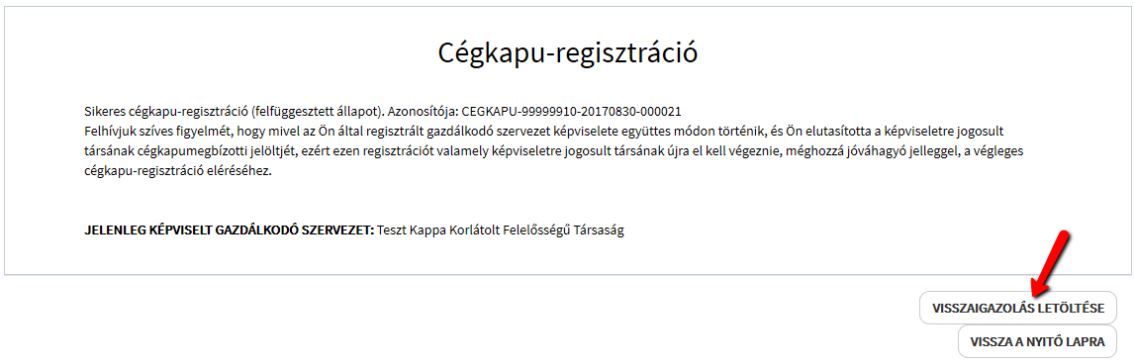
Alapértelmezett opcióként be van pipálva az *Önmagam leszek a cégkapumegbízott*. Amennyiben más személyt szeretne megadni, vegye ki a pipát a jelölőnégyzetből, és töltse ki az Ön által kijelölt cégkapumegbízott természetes személyazonosító adatait és adja meg az általános érvényű e-mail címet is a kapcsolattartáshoz. Nagyon fontos, hogy a mezők pontosan kerüljenek kitöltésre, mert a rendszer az adatokat ellenőrzi az elsődleges nyilvántartásokban, és elütés esetén a regisztráció hibát fog jelezni.

A cégkapucím RNY-rendszerbe történő bejelentéséről szintén rendelkeznie kell.

A mezői kitöltését követőn kattintson a *Befejezés* gombra.

A képernyő jobb felső sarkában a bejelentkezett felhasználó neve jelenik meg.

Az elutasítás eredményeként ismét egy **felfüggesztett** állapotú regisztráció jön létre.



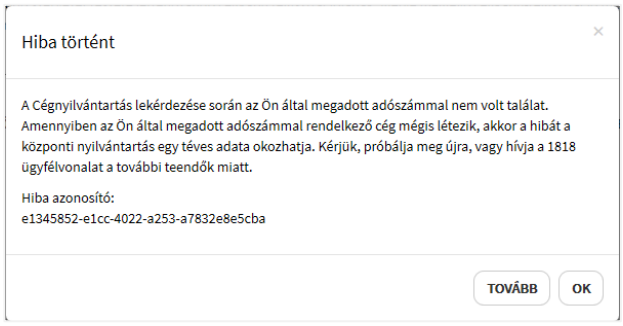
Elutasítás esetén kétféle visszaigazolás érkezik e-mailben, valamint az ügyfélkapus tárhelyre:

- *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció elutasításáról* – kapják a regisztrációban résztvevő cégképviselők;
- *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció befogadásáról* – kapja a regisztrációban résztvevő - jelen esetben a kezdeményezett regisztrációt elutasító – cégképviselő.

Figyelem! A végleges cégkapu-regisztráció eléréséhez a regisztrációt egy másik cégképviselőnek ismételten el kell végeznie jóváhagyó jelleggel.

3.3 Sikertelen online regisztráció

Sikertelen kimenetelű online regisztráció esetén (pl. a Cégnyilvántartás alapján a megadott adószámhoz nem tartozik cégkivonat, vagy az adószámhoz tartozó cégkivonatban szereplő képviseletre jogosultak között nem található meg a regisztrációt indító felhasználó adóazonosítójele) a képernyőn hibaüzenet jelenik meg. Amennyiben úgy dönt, a *Tovább* gombra kattintva az iFORM űrlapkitöltő alkalmazás használatával folytathatja a regisztrációt (5. pont).



4. Cégkapu törlése

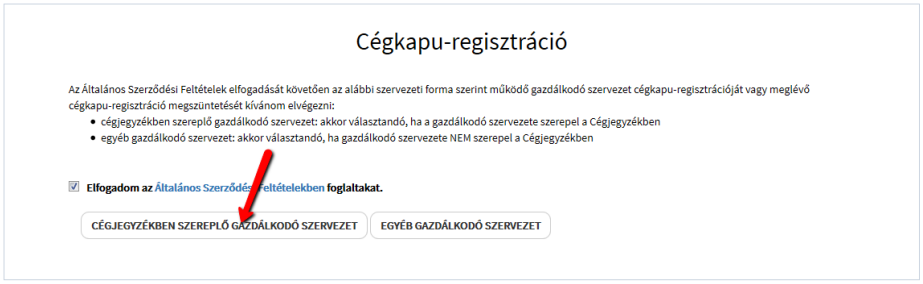
A szolgáltató a Cégkapu-szolgáltatást megszünteti, ha azt a gazdálkodó szervezet kéri, vagy ha annak a Cégkapu használatára vonatkozó jogosultsága megszűnt. A Cégkapu megszüntetéséről a Rendelkezési Nyilvántartást vezető szerv a szolgáltatót tájékoztatja, melynek hatására automatikusan elindul a Cégkapu törlési folyamat.

Figyelem!

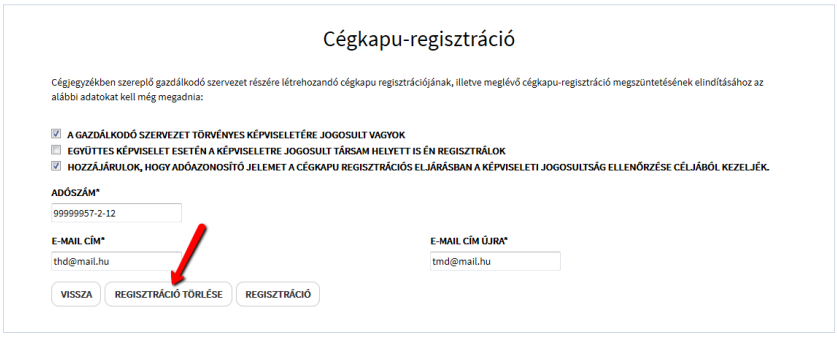
- Törölni magát a Cégkapu-szolgáltatást lehet, nem pedig a benyújtott regisztrációs kérelmet.
- Online módon kezdeményezett regisztrációt követően, véglegesített Cégkapu-regisztráció esetén a Cégkapu-szolgáltatás törlésére vonatkozó kérelem benyújtható online módon, valamint iForm-os űrlap használatával is.
- IFormon benyújtott regisztrációs kérelem feldolgozása ügyintézői közreműködéssel történik, így a Cégkapu-szolgáltatás nem jön azonnal létre. Így, a még nem élő szolgáltatás esetén a törlési igényt sem lehet az adott Cégkapura vonatkozóan benyújtani.

4.1. Cégjegyzékben szereplő cég cégkapu-regisztráció törlése önálló cégképviselet esetén

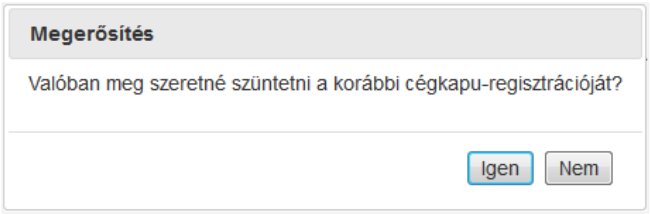
A regisztráció törléséhez bejelentkezést követően fogadja el az *Általános Szerződési Feltételeket*, majd kattintson a *Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó* szervezet gombra.



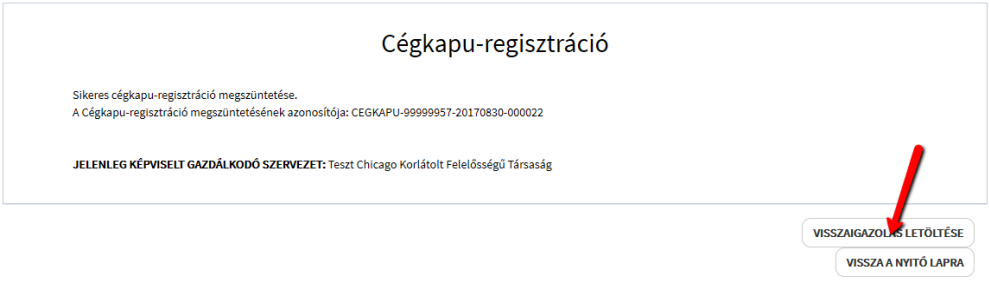
Töltse ki a regisztrációs űrlapot, majd kattintson a *Regisztráció törlése* gombra.



A megjelenő ablakban az *Igen* gombra kattintva erősítse meg a törlési szándékát.



A sikeres törlés eredménye megjelenik a képernyőn. A megszüntetést igazoló hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.



A program a regisztrációt végző cégképviselő, valamint a kijelölt cégkapumegbízott – regisztráció során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetéséről* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999957-20170830-000022

NISZ

Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetéséről

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztrációja az alábbiak szerint került megszüntetésre:

Cégkapu-regisztráció megszüntetésének azonosítója	CEGKAPU-99999957-20170830-000022
Cégkapu-regisztráció megszüntetésének elfogadási időpontja	2017.08.30 13:16:29

MEGSZÜNTETETT CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999957#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Kft.
Cégkapucím bejelenthető volt-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési helye	PÁPA
Születési ideje	2003.01.02
Anyja neve	KOVÁCS KATALIN

Budapest, 2017.08.30.

Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kapják:
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselői
Kijelölt cégkapumegbízott

Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

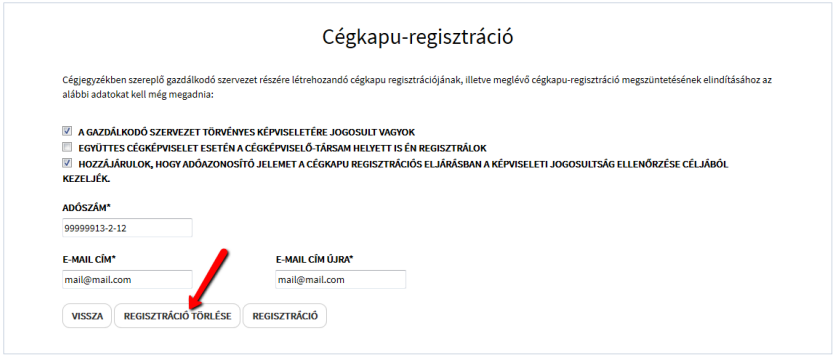
A visszaigazolás – amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapu-regisztrációval - az érintettek ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.

A folyamat eredményeként a korábban létrehozott cégkapu-regisztráció törlésre kerül.

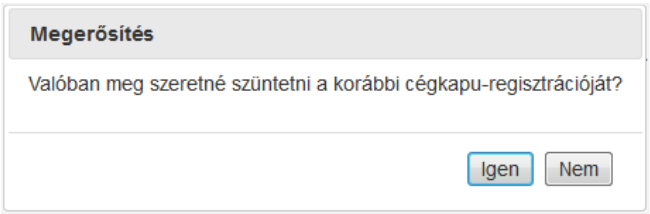
4.2. Cégjegyzékben szereplő cég cégkapu-regisztráció törlése együttes cégképviselet esetén

A megszüntetés lépései megegyeznek az önálló cégképviselet törlési folyamatával, azonban a törlést két cégképviselőnek kell elvégeznie.

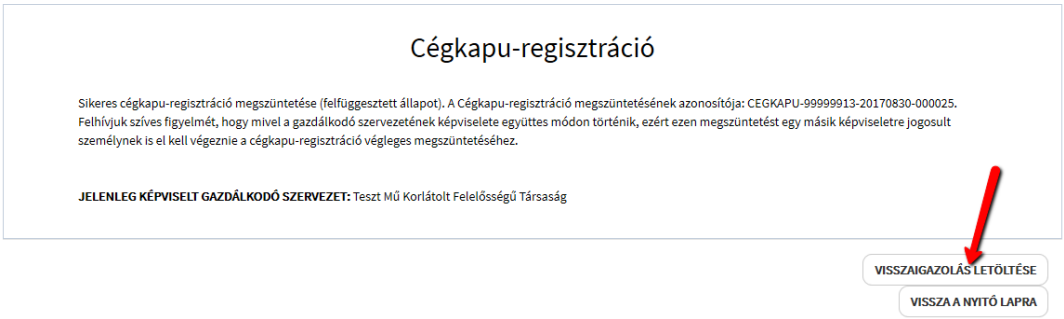
A törléshez töltse ki az űrlapon az adatokat, majd kattintson a *Regisztráció törlése* gombra.



A megjelenő ablakban az *Igen* gombra kattintva erősítse meg a törlési szándékát.



A törlés eredményeként létrejön egy **felfüggesztett** állapotú cégkapu-regisztráció megszüntetés. A megszüntetést igazoló hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.



A program a megszüntetést kezdeményező cégképviselő – regisztráció során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetésének befogadásáról* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

NISZ

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999913-20170830-000025

Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetésének befogadásáról

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztráció megszüntetésére irányuló kezdeményezése befogadásra került.

MEGSZÜNTETENDŐ CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999913#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Kft.
Cégkapucím bejelenthető volt-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési helye	PÁPA
Születési ideje	2003.01.02
Anyja neve	KOVÁCS KATALIN

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy mivel az érintett gazdálkodó szervezet képviselete együttes módon történik, ezért ezen megszüntetést egy másik képviseletre jogosult személynek is el kell végeznie a cégkapu-regisztráció végleges megszüntetéséhez. Amennyiben ez már megtörtént, úgy nincs további teendő.

Budapest, 2017.08.30.

Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kapják:
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselője

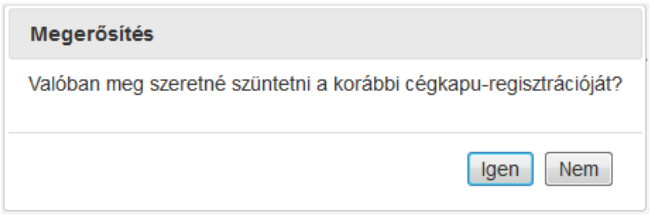
Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

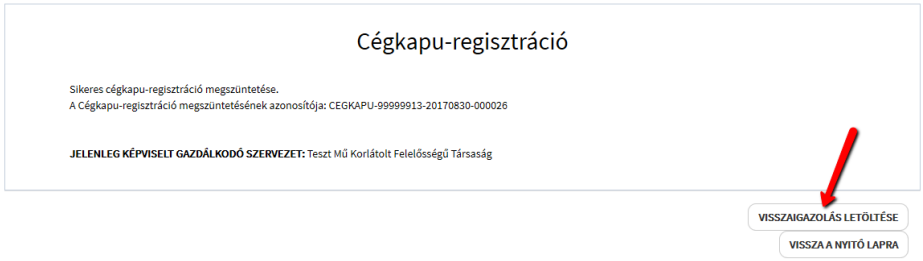
Figyelem! Az együttes cégképviselet miatt a végleges törléshez a fenti műveletet egy másik cégképviselőtársnak is el kell végeznie.

A megszüntetés lépései megegyeznek a fentebb ismertetett törlési folyamattal. A megszüntetéshez kattintson a *Regisztráció törlése* gombra.

A megjelenő ablakban az *Igen* gombra kattintva erősítse meg a törlési szándékát.



A törlés eredményeként megtörténik a cégkapu-regisztráció megszüntetése. A megszüntetést igazoló hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.



A program a regisztrációban résztvevő cégképviselők, ill. a kijelölt cégkapumegbízott – regisztráció során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetéséről* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

A visszaigazolás – amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapu-regisztrációval - az érintettek ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.

5. iFORM űrlapkitöltő alkalmazás

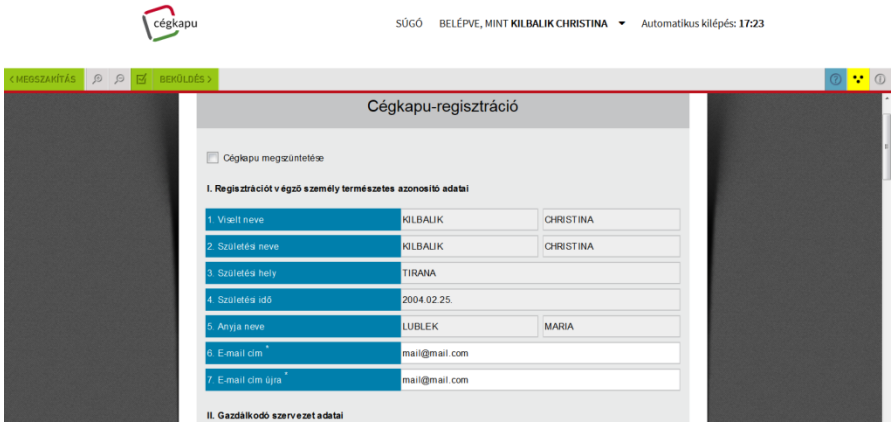
Az alábbi esetekben az iFORM űrlapkitöltő alkalmazást szükséges használni a regisztrációhoz, ill. törléshez:

- A szervezet nem szerepel a cégjegyzékben;

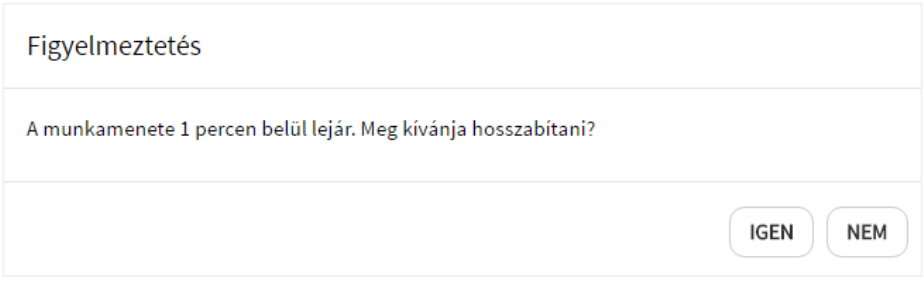
- A szervezet szerepel a cégjegyzékben, de a regisztráló cégképviselő együttes képviselettel rendelkezik, és a regisztráció elvégzésekor ő végzi el a regisztrációt a cégképviselőtársa helyett is;
- A szervezet egy meghatalmazottja kezdeményezi a regisztrációt;
- Sikertelen kimenetelű online regisztráció esetén.

A fenti esetekben a megadott adatok alapján és a megfelelő gombra történő kattintás után (*Egyéb gazdálkodó szervezet*, más esetben *Tovább* gomb, illetve *Együttes cégképviselet esetén a cégképviselő-társam helyett is én regisztrálok gomb*) automatikusan elindul az űrlapkitöltő alkalmazás betöltése. A jobb felső sarokban megjelenik a bejelentkezett felhasználó neve, valamint a munkaidőkeret, melynek lejártát követően az alkalmazás automatikusan kilépteti a felhasználót a rendszerből, megakadályozva, hogy nevében illetéktelen személy tegyen regisztrációt.

Betöltést követően megkezdheti az űrlap kitöltését.



A munkamenet keretideje alapértelmezetten 19 perc, amelynek lejárta előtt a program üzenetet küld.



Az időkeret újraindulásához kattintson az *Igen* gombra.

Figyelem! Az űrlapkitöltés során a befejezetlen űrlap mentésére nincs lehetőség.

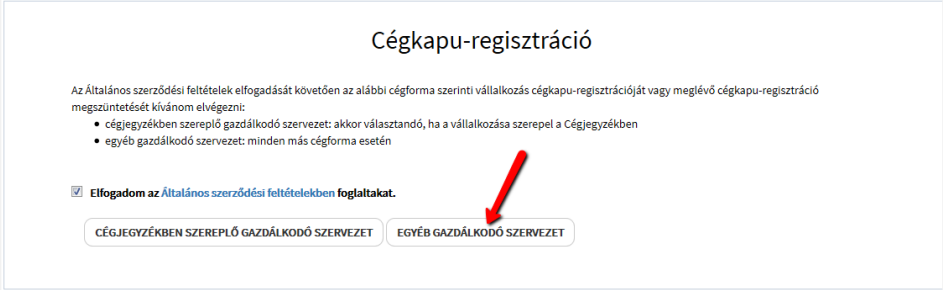
Az űrlap sikeres kitöltése, majd beküldése után a felhasználó visszaigazolást kap a regisztrációs űrlap befogadásáról a képernyőn megjelenített tájékoztatással, e-mail-ben az űrlapon megadott cégképviselők e-mail címeire, valamint – amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapu-regisztrációval - a cégképviselők ügyfélkapus tárhelyére küldött hiteles PDF-visszaigazolással.

A visszaigazolást, együttes cégképviselet esetén, az első regisztrációt végző cégképviselő is megkapja, valamint a végleges cégkapu-regisztráció létrejöttét követően a kijelölt cégkapumegbízott is. A második cégképviselő csak az űrlap III/2. pontjainak kitöltése esetén kap visszaigazolást.

A sikeresen beküldött űrlapot (regisztráció / megszüntetés) ügyintéző ellenőrzi és dolgozza fel manuálisan a Cégkapu ügyintézői oldali alkalmazásában.

5.1. Cégjegyzékben nem szereplő egyéb szervezet regisztrációja

Bejelentkezést követően a regisztrációs felület alapképernyőjén fogadja el az *Általános Szerződési Feltételeket*, majd kattintson az *Egyéb gazdálkodó szervezet* gombra.

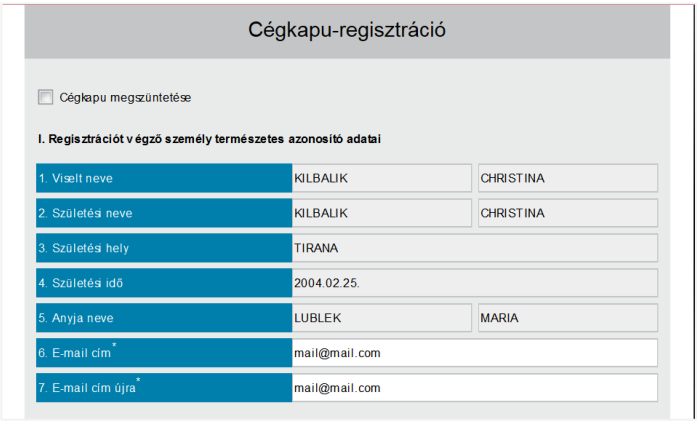


5.1.1. Űrlap kitöltése és benyújtása

I. Regisztrációt végző személy természetes azonosító adatai

Az űrlap I. pontjához tartozó mezőkben automatikusan megjelennek a regisztrációt kezdeményező személy természetes azonosító adatai.

Automatikusan kitöltődik az ügyfélkapus e-mail cím, amely tetszőlegesen módosítható, de kitöltése kötelező, ugyanis a program a regisztrációt követően erre a címre küld értesítést.

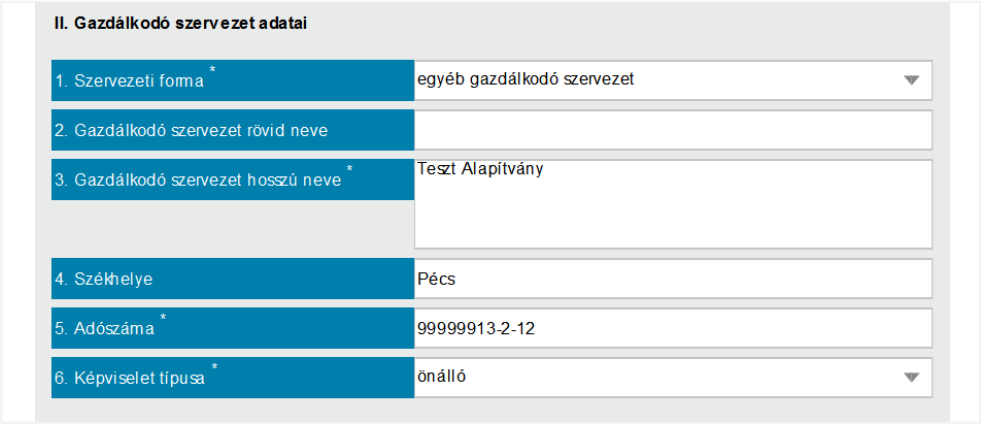


II. Gazdálkodó szervezet adatai

A II. pontban a szervezet adatait kell megadni, ill. kiválasztani a listából:

- Cégforma: megadásához kattintson a mező végén a lenyíló értéklistára és válassza ki a megfelelő adatot;
- Cég rövid neve;
- Cég hosszú neve;
- Székhelye;
- Adószám: adja meg a cég/szervezet adószámát;
- Cégképviselet típusának megadásához kattintson a mező végén a lenyíló értéklistára és válassza ki a megfelelő adatot.

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!



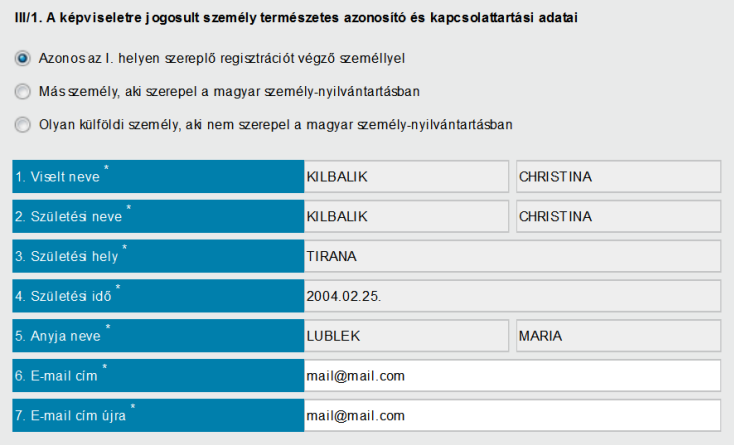
III. A képviseletre jogosult személy természetes azonosító és kapcsolattartási adatai

Abban az esetben, ha az I. pontban cégképviselő végzi a regisztrációt, a III/ 1. pontban jelölje be az *Azonos az I. helyen szereplő regisztrációt végző személlyel* jelölőnégyzetet.

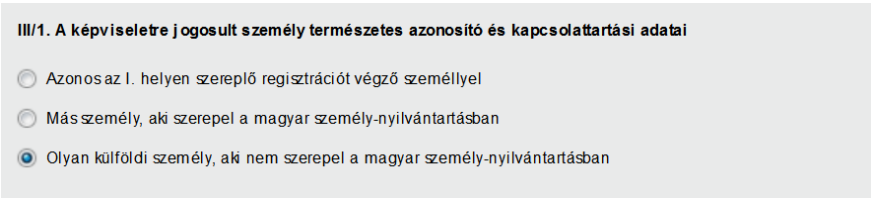
Ebben az esetben a program automatikusan kitölti a mezőket, az e-mail cím tetszőlegesen módosítható.

Amennyiben a cégképviselő természetes azonosító és kapcsolattartási adatai nem azonosak a regisztrációt végző személy adataival, és az illető szerepel a magyar személy-nyilvántartásban, jelölje be a *Más személy, aki szerepel a magyar személy-nyilvántartásban* jelölőnégyzetet, és töltse ki az alábbi adatmezőket.

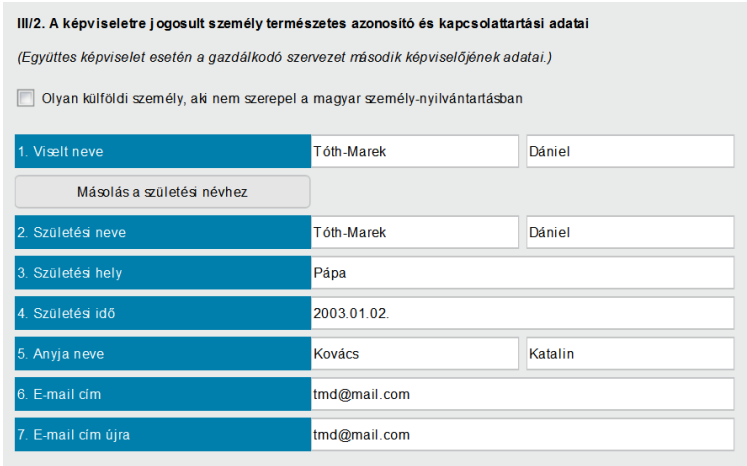
- Viselt neve;
- Születési neve: Amennyiben a viselt név megegyezik a születési névvel kattintson a *Másolás a születési névhez* gombra, így a viselt nevet a program bemásolja a születési névhez tartozó mezőbe;
- Születési hely;
- Születési idő;
- Anyja neve;
- E-mail cím;
- E-mail cím újra.



Amennyiben a képviseletre jogosult személy külföldi és nem szerepel a nyilvántartásban, válassza az *Olyan külföldi személy, aki nem szerepel a magyar személy-nyilvántartásban* opciót. Ebben az esetben nincs szükség a természetes személyazonosító adatok űrlapon történő megadására, azonban mindenképpen csatolni szükséges az ezen adatokat tartalmazó személyazonosság igazolására alkalmas okmányról (pl. útlevél, személyazonosító) készített, beszkennelt dokumentumot a VI. blokk *3. Egyéb dokumentum(ok)* mezőjéhez.

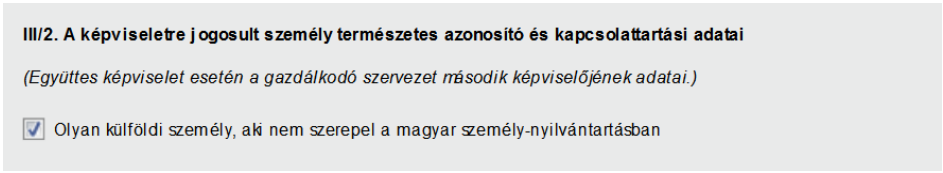


Figyelem! Együttes cégképviselet kiválasztása esetén automatikusan megjelenik a III./2. pont, ahol a második cégképviselő természetes azonosító adatait és kapcsolattartási e-mail címét kell megadni abban az esetben, ha a regisztráló képviselő a képviselő társa helyett is regisztrál.



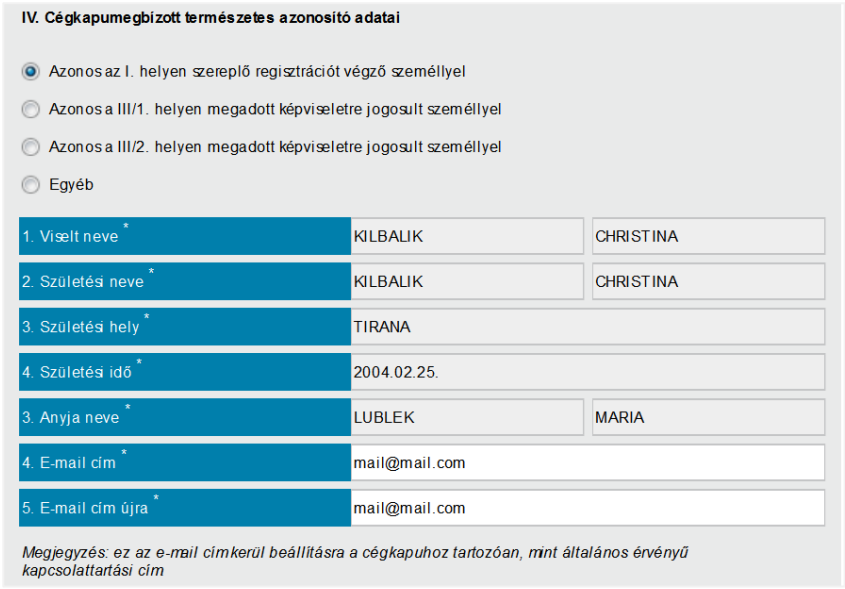
Amennyiben a másik képviseletre jogosult személy külföldi és nem szerepel a nyilvántartásban, válassza az *Olyan külföldi személy, aki nem szerepel a magyar személy-nyilvántartásban* opciót. Ebben az esetben nincs szükség a természetes személyazonosító adatok űrlapon történő megadására, azonban mindenképpen csatolni

szükséges az ezen adatokat tartalmazó okmányokról (útlevél, személyazonosító) készített, beszkennelt dokumentumot a VI. blokk *3. Egyéb dokumentum(ok)* mezőjéhez.

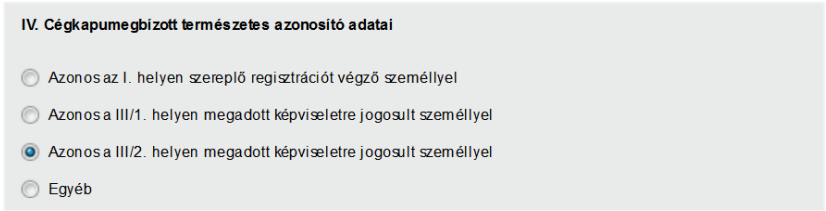


IV. Cégkapumegbízott természetes azonosító adatai

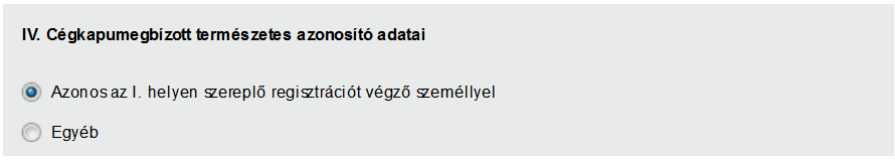
- Amennyiben a Cégkapu megbízott természetes azonosító adatai azonosak az I. helyen szereplő személy adataival, kattintson az *Azonos az I. helyen szereplő regisztrációt végző személlyel* gombra. Ebben az esetben az adatmezők a regisztrációt végző személy adataival kerülnek feltöltésre.
- Amennyiben a cégkapumegbízott természetes azonosító adatai azonosak az III/1. helyen megadott cégképviselő adataival kattintson az *Azonos a III/1. helyen megadott cégképviselő személyével* gombra. Ebben az esetben az adatmezők a cégképviselő személy adataival kerülnek feltöltésre.
- Amennyiben egyéb személy azonosító adatait kívánja megadni kattintson az *Egyéb* gombra és töltse ki az adatmezőket. Nagyon fontos, hogy a mezők pontosan kerüljenek kitöltésre, mert a rendszer az adatokat ellenőrzi az elsődleges nyilvántartásokban, és elütés esetén a regisztráció hibát fog jelezni.



Figyelem! Együttes cégképviselet kiválasztása esetén az *Azonos a III/2. helyen megadott cégképviselő személyével* opció is megjelenik az űrlapon. Ebben az esetben a második cégképviseletre jogosult természetes személy adataival kerülnek feltöltésre az ehhez a ponthoz tartozó adatmezők.



Amennyiben a III/1. és / vagy a III/2. blokkban az *Olyan külföldi személy, aki nem szerepel a magyar személy-nyilvántartásban* opciót választotta, abban az esetben az *Azonos a III/1. helyen megadott cégképviselő személyével*, valamint az *Azonos a III/2. helyen megadott cégképviselő személyével* opciók nem választhatók, így nem is jelennek meg az űrlapon.



V. RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) nyilatkozattétel

A Cégkapu tárhely cím a Cégkapu regisztráció során képződik, és nyilvántartása a gazdálkodó szervezetek esetében a Rendelkezési Nyilvántartásban kötelező, mivel ez a gazdálkodó szervezet hivatalos elektronikus elérhetősége, melyet a csatlakozott szervezetek a gazdálkodó szervekkel folytatott elektronikus üzenetváltás során a Rendelkezési Nyilvántartástól megkérnek, ezért alapértelmezett állapotban az *Engedélyezem a leendő cégkapucím RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe történő bejelentését* jelölőnégyzet ki van pipálva.

Amennyiben nem engedélyezi a cégkapucím RNY-rendszerbe történő bejelentését, vegye ki a pipát a jelölőnégyzetből. Ebben az esetben azonban a Cégkapu címet be kell jelentenie szervezete közhiteles nyilvántartásába, vagy a Rendelkezési Nyilvántartásba. A Rendelkezési Nyilvántartásba a Cégkapu cím 2017 novemberétől jelenthető be.

VI. Csatolandó dokumentumok

Az űrlaphoz kötelező jelleggel csatolni kell minden olyan hiteles dokumentumot, amely a cégkapu-regisztrációval érintett gazdálkodó szervezet képviseleti jogosultságainak ellenőrzéséhez szükséges, illetve a regisztráló szervezet létesítését igazoló dokumentumokat. Ezek az alábbiak lehetnek:

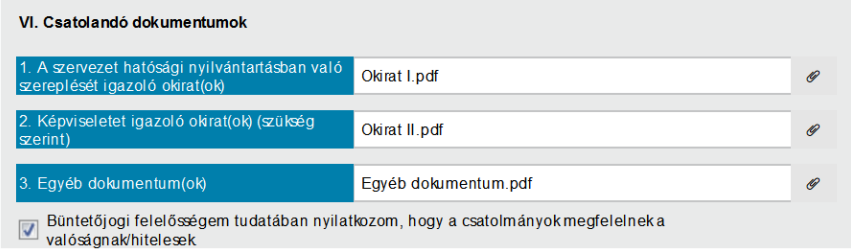
- a szervezet hatósági nyilvántartásban való szereplését igazoló okirat(ok),
- képviseletet igazoló okirat(ok) – szükség szerint,
- egyéb dokumentum(ok).

A feltölthető dokumentumok típusa: .pdf, .jpg, .png, és .asic.

A feltölthető dokumentumok maximális mérete összesen 50MB.

Figyelem! A program nem végez dokumentum-hitelesítést, és nem vizsgálja a csatolt dokumentumok hitelességét, ezekről a felhasználónak kell gondoskodnia.

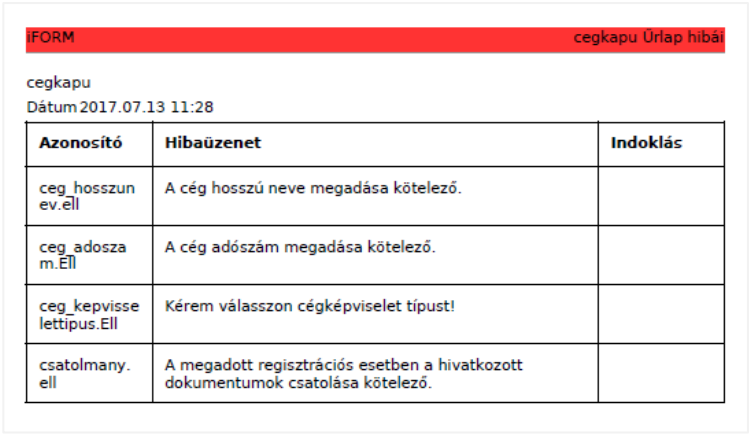
A csatolmányok hitelességéről nyilatkozni kell az űrlap alján található, a *Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a csatolmányok megfelelnek a valóságnak/hitelesek* jelölőnégyzet kipipálásával.



Az űrlap felső sorában található (*Ellenőrzések futtatása*) gombra kattintva megjelenik a *Hibalista*, amelyben a program megjeleníti az ellenőrzés eredményét.

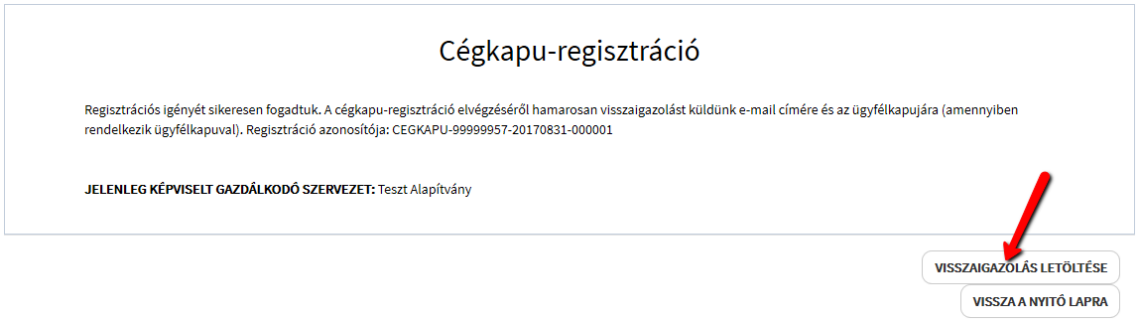
Az *Ugrás a hibához* gombra kattintva a rendszer a hibás mezőhöz navigálja a felhasználót.

A *Mentés PDF-be* gombra kattintva PDF-formátumban is megtekinthető a hibalista, amely lementhető a számítógépére.



Az űrlap bal felső sarkában található gombra kattintva a program visszatér a cégkapu-regisztráció alapképernyőjére.

Az űrlap benyújtásához válassza a gombot. A sikeres benyújtásról szóló tájékoztató megjelenik a képernyőn. Az igazolás megnyitásához, ill. mentéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.



A program a regisztrációt végző, valamint a regisztrációban résztvevő cégképviselő - regisztráció során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció befogadásáról* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

NISZ

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999957-20170831-000001

Visszaigazolás cégkapu-regisztráció befogadásáról

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztráció létrehozására irányuló kezdeményezése befogadásra került, jelenleg ügyintéző általi ellenőrzés alatt áll.

CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999957#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Alapítvány
Cégkapucím bejelenthető-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	KILBALIK CHRISTINA
Születési neve	KILBALIK CHRISTINA
Születési helye	TIRANA
Születési ideje	2004.02.25
Anyja neve	LUBLEK MÁRIA

Budapest, 2017.08.31.

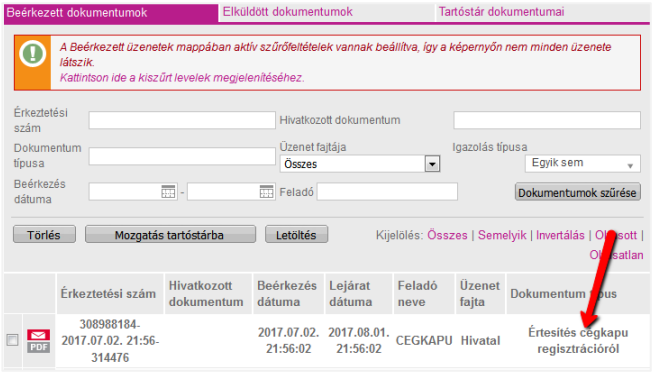
Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kapják:
Regisztrációt végző
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselője

Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

Amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapus regisztrációval, úgy a visszaigazolás az érintettek ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.

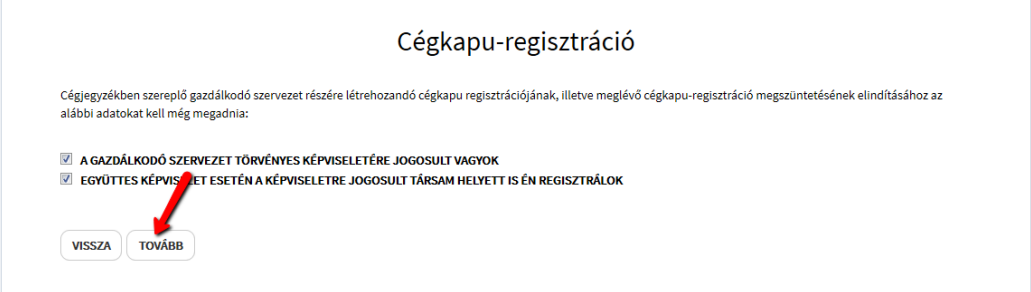


5.2. A szervezet szerepel a cégjegyzékben, de az együttes képviselettel rendelkező cégképviselő a cégképviselőtársa helyett is regisztrál

Az *Általános Szerződési Feltételek* elfogadás után válassza a *Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet* gombra.

A megjelenő képernyőn pipálja ki az alábbi jelölőnégyzeteket, majd kattintson a *Tovább* gombra.

- *A gazdálkodó szervezet törvényes képviseletére jogosult vagyok*;
- *Együttes cégképviselet esetén a cégképviselő-társam helyett is én regisztrálok.*



Az űrlapalkalmazás automatikusan betöltődik.

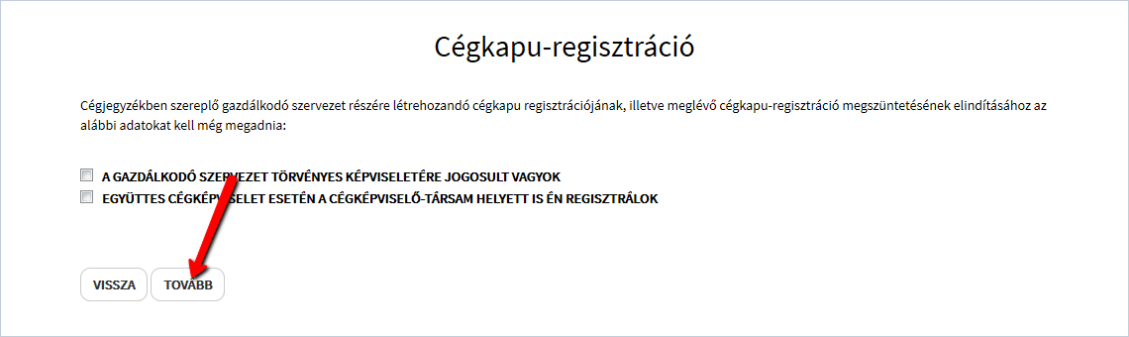
A regisztráció menete megegyezik az 5.1.1. pontban leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy az együttes képviselet miatt a III/2. pontban meg kell adni a második cégképviselő adatait is.

Figyelem! Együttes képviselet esetén, ha a gazdálkodó szervezet képviselője kizárólag **a saját nevében nyújtja be a regisztrációt**, a III / 2. mezőhöz tartozó adatokat nem kell megadni. Amennyiben a benyújtott űrlap a vállalkozás első képviselője általi regisztráció, abban az esetben az ügyintézői jóváhagyást követően, felfüggesztett állapotú Cégkapu-regisztráció jön létre. Ha a szervezet másik képviselője által másodjára benyújtott űrlapon megadott cégkapumegbízott személye, valamint az RNY-bejelentésre vonatkozó nyilatkozat egyezik az első képviselő által benyújtott űrlap adataival, az ügyintézői jóváhagyást követően a Cégkapu-regisztráció véglegessé válik. Abban az esetben, ha a második cégképviselő másik személyt jelölt meg cégkapumegbízottként és / vagy az RNY-bejelentésre vonatkozóan másik nyilatkozatot tett, az aktuális regisztráció kerül a korábbi helyére, mint felfüggesztett regisztráció. Ez esetben az első regisztrációt végző képviselőnek vagy egy harmadik képviselőnek ismételten el kell végeznie a regisztrációt.

5.3 Meghatalmazott által végzett regisztráció

Amennyiben Ön nem cégképviselőként, hanem meghatalmazottként regisztrál, az Általános Szerződési Feltételek elfogadását követően kattintson a *Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet* gombra.

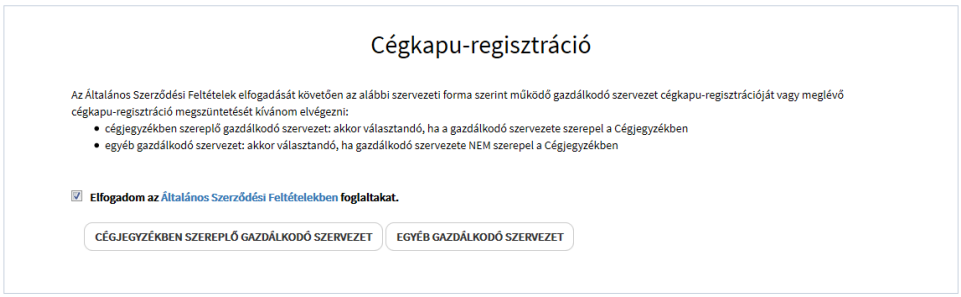
Hagyja üresen a jelölőnégyzeteket és kattintson a *Tovább* gombra.



Az űrlapalkalmazás automatikusan betöltődik. A regisztráció menete megegyezik az 5.1.1. pontban leírtakkal.

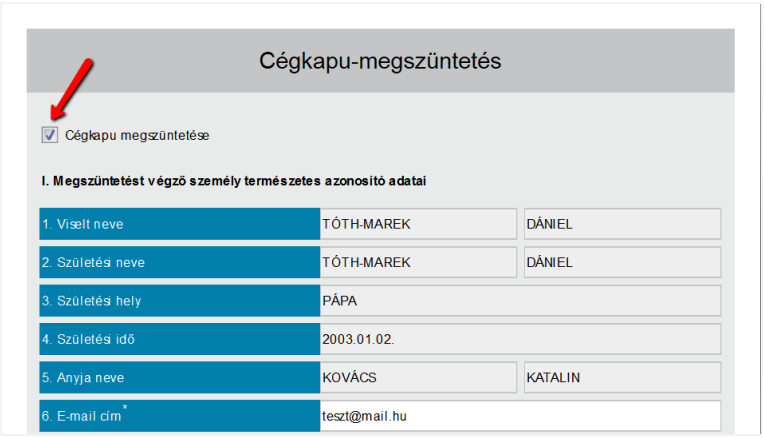
5.4. Regisztráció törlése az űrlapalkalmazáson keresztül

A törlés kezdeményezésének elindításához a Cégkapu-regisztráció alapképernyőjén kattintson a megfelelő gombra.



- Az *Egyéb gazdálkodó szervezet* gombra kattintva az iFORM-űrlapalkalmazás automatikusan betöltődik.
- A *Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet* gombra kattintva
  - amennyiben Ön nem cégképviselő, hanem meghatalmazott, a megjelenő oldalon **hagyja üresen a jelölőnégyzeteket** és kattintson a *Tovább* gombra;
  - abban az esetben, ha Ön együttes képviseleti joggal rendelkező cégképviselő és a cégképviselőtársa nevében is eljár, akkor **pipálja ki mindkét jelölőnégyzetet**, majd kattintson a *Tovább* gombra.

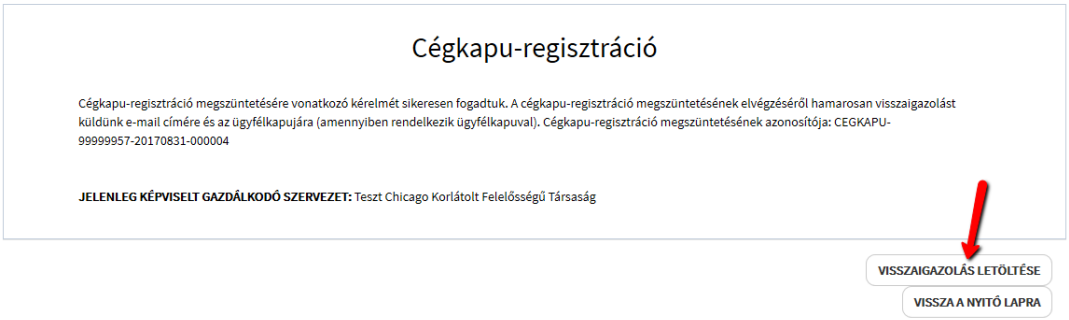
Az űrlapalkalmazás automatikusan betöltődik. A törlés kezdeményezéséhez pipálja ki az űrlap tetején található *Cégkapu megszüntetése* jelölőnégyzetet.



Töltse ki az űrlapot az 5.1.1 pontban leírtak szerint, az alábbi különbséggel:

- az I. pontban a *Megszüntetést végző személy természetes azonosító adatai* szerepelnek,
- a regisztrációs űrlapon lévő IV. és V. pontok a megszüntetésre vonatkozó űrlapon nem szerepelnek.

Az űrlap benyújtásához kattintson a *Beküldés* gombra. A sikeres törlés eredménye megjelenik a képernyőn. A megszüntetést igazoló hitelesített PDF-dokumentum letöltéséhez kattintson a *Visszaigazolás letöltése* gombra.



A program a regisztrációt végző cégképviselő, valamint a regisztrációban résztvevő – a törlés során megadott - e-mail címére elküldi a *Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetésének befogadásáról* tárgyú e-mailt, amelyhez csatolja a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által hitelesített PDF-formátumú visszaigazolást is.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-99999957-20170831-000004

NISZ

Visszaigazolás cégkapu-regisztráció megszüntetésének befogadásáról

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztráció megszüntetésére irányuló kezdeményezése befogadásra került, jelenleg ügyintéző általi ellenőrzés alatt áll.

MEGSZÜNTETENDŐ CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	99999957#cegkapu
Cégkapu neve	Teszt Chicago Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégkapucím bejelenthető volt-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

Viselt neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési neve	TÓTH-MAREK DÁNIEL
Születési helye	PÁPA
Születési ideje	2003.01.02
Anyja neve	KOVÁCS KATALIN

Budapest, 2017.08.31.

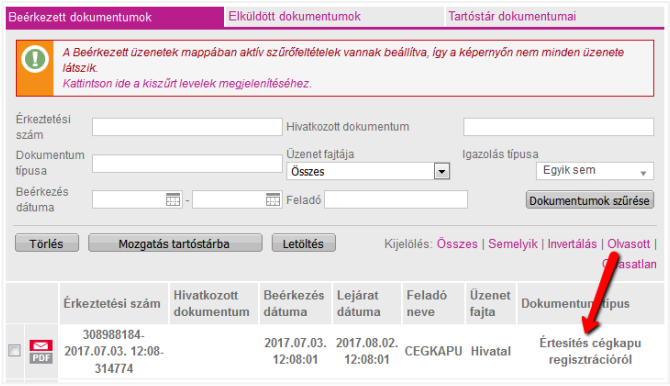
Tisztelettel:
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

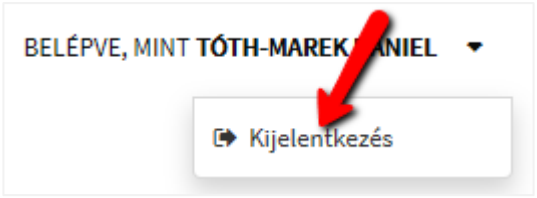
Kapják:
Regisztrációt végző
Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselője

Jelen igazolást a Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató hitelesítette.

1818 1818@1818.hu nisz.hu

A visszaigazolás – amennyiben rendelkeznek Ügyfélkapu-regisztrációval - az érintettek ügyfélkapus tárhelyére szintén megküldésre kerül.



6. Kijelentkezés

Az alkalmazásból történő kilépéshez kattintson a jobb felső sarokban megjelenő viselt neve melletti ▼ lenyílóra, majd kattintson a *Kijelentkezés* gombra.